Приложение к приказу от 12.05.2025 № 38 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных»

Политика в отношении обработки персональных данных в Профессиональном образовательном частном учреждении «Псковский кооперативных техникум»

1. Общие положения

1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее - Политика) в Профессиональном образовательном частном учреждении «Псковский кооперативных техникум» (далее – Техникум) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, оператором которых является Техникум, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Основные термины и определения, используемые в Политике:

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Политика является официальным документом, в котором определены общие принципы, цели и порядок обработки персональных данных, а также сведения о реализуемых мерах защиты персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Техникумом с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Техникума как до, так и после утверждения Политики.

5. Политика является общедоступной и подлежит публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Техникума.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Техникум обрабатывает персональные данные в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

ст. 23, 24. Конституции РФ;

гл. 14 (ст. 86-90), ст. 65, ст.331, ст. 351.1 Трудового Кодекса РФ;

ст. 24 Налогового кодекса РФ;

ст. 2,5,6,7,9,18-22 Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ст. 6, 98 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;

Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

ст. 15, ст. 36.19 Федерального закона от 07.05.1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах";

ст. 13 Федерального закона от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;

ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

ст. 4 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

Устав ПОЧУ «Псковский кооперативных техникум»;

Положение О Защите персональных данных работников и обучающихся в Профессиональном образовательном частном учреждении «Псковский кооперативных техникум»;

согласие на обработку персональных данных;

локальные нормативные акты ПОЧУ «Псковский кооперативных техникум».

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.7. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год рождения, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные работником.

3.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Техникум обрабатывает персональные данные исключительно для:

- осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом;
- соблюдения нормативных правовых актов РФ, локальных актов;
- осуществления связи с субъектом;
- предоставления информации о субъекте;
- направления писем, ответов субъекту;
- подготовки, заключения, исполнения, закрытия договоров и соглашений;
- осуществления выплат;

- поощрения субъекта (премии, награды, подарки);
- предоставления льгот;
- осуществления социальных выплат и других видов социальной помощи;
- проведения медицинских осмотров;
- полного и качественного обучения (оказания образовательных услуг);
- полного и качественного выполнения работником обязанностей;
- поздравления с днем рождения;
- проверки знаний (экзамены, аттестация);
- исполнения Техникумом функции работодателя (ведение личных дел, учет работников; полного и качественного выполнения работником обязанностей; проведения служебных расследований нарушений, несчастных случаев; исчисления стажа, назначения государственной и негосударственной пенсии; предоставления компенсаций, пособий, дополнительных выходных дней; определения возможности выполнения трудовой функции);
- ведения личных дел, учета обучающихся: ведение электронного документооборота;
- обеспечения сохранности имущества и личной безопасности работников;
- осуществления пропускного режима;
- организации научных и просветительских мероприятий.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 4 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Техникум может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
- лица, поступающие на обучение в Техникум (абитуриенты);
- обучающиеся Техникума;
- родители (законные представители) лица, поступающего на обучение в Техникум (абитуриента);
- родители (законные представители) обучающегося Техникума;
- работники Техникума;
- граждане, направившие обращения в Техникум.

5.3. В целях, указанных в пункте 4 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

1). Персональные данные сотрудников Учреждения включают:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Место рождения;
3. Год, месяц и дата рождения;
4. Пол;
5. Семейное положение и состав семьи (муж/жена (место работы), родители, дети);
6. Социальное положение;
7. Имущественное положение;
8. Гражданство;
9. Адрес регистрации;
10. Адрес места жительства;
11. Адрес электронной почты;

12. Номер телефона (домашний / мобильный);
13. Данные документа, удостоверяющего личность;
14. Данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, вид на жительство;
15. Данные водительского удостоверения;
16. Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении (о смерти, о браке, о расторжении брака, о перемене имени);
17. Реквизиты банковской карты;
18. Номер расчетного счёта;
19. Номер лицевого счёта;
20. Профессия;
21. Должность;
22. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
23. Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счёта организации);
24. Сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
25. Фото-видео изображения лица;
26. ИНН;
27. СНИЛС;
28. Доходы;
29. Сведения о состоянии здоровья (о болезнях);
30. Сведения о судимости;
31. Данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
32. Данные об аттестации работников;
33. Данные о повышении квалификации;
34. Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
35. Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
36. Информация об отпусках;
37. Информация о командировках;
38. Информация о негосударственном пенсионном обеспечении.

2). Персональные данные родителей (законных представителей) лица, поступающего на обучение в Техникум (абитуриента), родителей (законных представителей) обучающегося Техникума включают:
1. Фамилия, имя, отчество;
2. Место рождения;
3. Год, месяц и дата рождения;
4. Пол;
5. Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
6. Социальное положение;
7. Гражданство;
8. Адрес регистрации;

9. Адрес места жительства;
10. Адрес электронной почты;
11. Номер телефона (домашний / мобильный);
12. Данные документа, удостоверяющего личность;
13. Данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
14. Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении (о смерти, о браке, о расторжении брака, о перемене имени);
15. Реквизиты банковской карты;
16. Номер расчетного счёта;
17. Номер лицевого счёта;
18. Профессия;
19. Должность;
20. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
21. Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счёта организации);
22. ИНН;
23. СНИЛС.

3). Персональные данные обучающихся Техникума и абитуриентов включают:
1. Фамилия, имя, отчество;
2. Место рождения;
3. Год, месяц и дата рождения;
4. Пол;
5. Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети, родители);
6. Социальное положение;
7. Гражданство;
8. Адрес регистрации;
9. Адрес места жительства;
10. Адрес электронной почты;
11. Номер телефона (домашний / мобильный);
12. Данные документа, удостоверяющего личность;
13. Данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
14. Данные водительского удостоверения;
15. Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении (о смерти, о браке, о расторжении брака, о перемене имени);
16. Реквизиты банковской карты;
17. Номер расчетного счёта;
18. Номер лицевого счёта;
19. Профессия;
20. Должность;
21. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
22. Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счёта организации);
23. Сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
24. Фото-видео изображения лица;
25. ИНН;

26. СНИЛС;
27. Сведения о состоянии здоровья (о болезнях);
28. Сведения о судимости;
29. Сведения об успеваемости и посещаемости учебных занятий;
30. Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
31. Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счёта организации);
32. Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
33. Информация об отпусках;
34. Информация о негосударственном пенсионном обеспечении.

4). Персональные данные граждан, направивших обращения в Техникум, включают:
1. Фамилия, имя, отчество;
2. Адрес электронной почты;
3. Номер телефона (домашний / мобильный).

6. Условия и сроки прекращения обработки персональных данных

6.1. Техникум прекращает обработку персональных данных в случае достижения целей обработки персональных данных.

7. Меры обеспечения безопасности персональных данных

7.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных, технических и программных мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных.

7.2. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.3. Оператор предпринимает следующие организационно-технические меры:
- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных;
- обеспечение учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключающего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных для соответствующего класса информационных систем;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;

- регистрация и учёт действий пользователей информационных систем персональных данных;
- парольная защита доступа пользователей к информационной системе персональных данных;
- применение в необходимых случаях средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при передаче по открытым каналам связи и хранении на съемных машинных носителях информации;
- осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
- применение в необходимых случаях средств межсетевого экранирования;
- применение в необходимых случаях средств обнаружения вторжений в корпоративную сеть, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;
- учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- использование в необходимых случаях средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- размещение технических средств обработки персональных данных, в пределах охраняемой территории;
- поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

9.2. Иные права и обязанности Оператора персональных данных, определяются Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

9.3. Должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.